

Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.- Cutino Div. Odl Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.954105 Fax: 089.9565740 E-mail: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R03
	Regolamento	Data 11.04.2022
		Pagina 1 di 11

INDICE

1. Premessa
2. Scopo e Campo di applicazione
3. Riferimenti normativi
4. Termini, definizioni e abbreviazioni
5. Responsabilità
6. Modalità esecutive
 - 6.1 (Scopo della VP)
 - 6.2 (Le modalità di attivazione del servizio di VP)
 - 6.3 (Impegni di VP)
 - 6.4 (Impegni del CT)
7. Reclami e Ricorsi e Contenziosi
8. Tariffario e Fatturazione
9. Trattamento dei dati personali

Stato di Aggiornamento

E=edizione R=revisione

E	Data	R	Data	Descrizione delle modifiche
00	04.09.2018	00	04.09.2018	Prima emissione
00	04.09.2018	01	10.01.2020	Ri emissione
00	04.09.2018	02	30.09.2020	Ri emissione per i rilievi Accredia
00	04.09.2018	03	11.04.2022	Ri emissione per i rilievi Accrediaesame documentale supplementare § 3, §6.1, § 6.2, § 6.4, § 7, § 8, § 9

Organismo di Ispezione: Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.

Unità Locale n. SA/2 Via Salvatore Allende n. 49 interno A - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.954105 fax: 089.9565740 email:

metrologia@laboratoriometrologico.net

privacy: privacy@laboratoriometrologico.net www.laboratoriometrologico.net PEC: laboratoriold@pec.sistemidipesatura.it

Attività: Verificazione Periodica di strumenti di misura

Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.

Sede legale:

Via Generale Nastri Ciro, 23 – 84080 Fisciano (SA) REA: SA-389139 Codice Fiscale/Partita I.V.A. 04727680656

email: info@laboratoriometrologico.net

Redazione - RSG Responsabile del Sistema di Gestione	Verifica e Riesame - RSG e RTODI	Approvazione – DIR Direzione – Legale Rappresentante

Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.- Cutino Div. Odl Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.954105 Fax: 089.9565740 E-mail: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R03
	Regolamento	Data 11.04.2022
		Pagina 2 di 11

Firma	Firma	Firma e data
-------	-------	--------------

La firma di Approvazione della DIR, autorizza l'emissione e l'entrata in vigore.

1. Premessa

L'Odl Laboratorio Metrologico LCD S.r.l. è in Organismo di Ispezione di tipo C, che opera in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e a Norme tecniche e Norme Cogenti di settore. I comportamenti posti in essere dall'Odl nella gestione delle proprie attività si conformano ai principi di correttezza, trasparenza, onestà e integrità. Il personale dell'Odl è chiamato ad agire con:

- Integrità
- Indipendenza di giudizio
- Rispetto per le persone, per l'ambiente e della sicurezza.

Ciò è perseguito attraverso l'adozione di modalità comportamentali e procedurali atti a:

- Garantire la riservatezza delle informazioni ricevute e fornite con clienti/titolari degli strumenti
- Rispetto del segreto professionale da parte degli Ispettori di Verificazione Periodica "IVP"
- Oggettività di giudizio da parte degli IVP
- Rispetto delle Leggi e Norme
- Evitare qualsiasi conflitto di interessi
- Assumere e mantenere atteggiamenti in linea con la deontologia professionale.

La società LCD S.r.l. ha costituito all'interno della propria organizzazione una specifica, distinta, separata e identificabile Unità Ispettiva denominata "Organismo di Ispezione" (in seguito Odl", che opera in conformità:

- Al Decreto 21 aprile 2017 n. 93
- Alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, Odl di tipo C
- Ai Regolamenti di Accredia

2. Scopo e campo di applicazione

Il presente Regolamento definisce i rapporti tra Odl e Clienti/titolare dello strumento che intendono avvalersi del servizio di VP.

L'Odl effettua attività di verifica periodica ai sensi del DM 93/2017 sui seguenti strumenti di misura:

Tipologia di Strumenti	Portata Massima	Classe di accuratezza
Strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI)	Fino a 1 kg	I
Strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI)	Fino a 5 kg	II
Strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI)	Fino a 80.000 kg	III
Strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI)	Fino a 80.000 kg	IIII
Strumenti per pesare a funzionamento automatico (AWI): Selezionatrici ponderali	Fino a 30 kg	X(III) – X(IIII) Y(a) – Y(b)

Il Regolamento viene applicato in maniera uniforme e imparziale a tutte le organizzazioni che intendano utilizzare i servizi di VP erogati dall'Odl in coerenza con l'Accreditamento ricevuto da Accredia e con la Scia ai sensi del DM 93/2017.

L'accesso ai servizi di VP non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione/titolare dello strumento o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo o ad altro.

Il presente regolamento è a disposizione degli interessati sul sito internet: www.laboratoriometrologico.net

Il presente Regolamento in sede di modifica, va comunicato ai CT, ad Accredia e disponibile su portale web.

Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.- Cutino Div. Odl Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.954105 Fax: 089.9565740 E-mail: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R03
	Regolamento	Data 11.04.2022
		Pagina 3 di 11

Il regolamento modificato va inviato ai CT a mezzo PEC con necessità di ricezione dell'approvazione dello stesso da parte dei CTe relativa restituzione per archiviazione.

3. Riferimenti normativi

Le attività di Verificazione Periodica/ispezione oggetto del presente Regolamento fanno specifico riferimento alle seguenti norme e ai seguenti documenti:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni
- UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005 Valutazione della conformità – Vocabolario e principi generali
- Decreto 21 aprile 2017 n° 93 Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea.
- Accredia LS-03 Elenco norme e documenti di riferimento per l'Accreditamento degli Organismi di Ispezione, in revisione corrente
- Accredia RG-01 Regolamento Generale per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e di Ispezione – parte generale
- Accredia RG-01-04 Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di ispezione
- Accredia RG-09 Regolamento Generale per l'utilizzo del marchio ACCREDIA"
- ILAC P15/05:2020 Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies
- ILAC P10:07/2020 Policy on the Traceability of Measurement Results
- Direttiva 2014/32/UE del 26.02.2014 Concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti di misura.
- D.lgs n. 84 del 19.05.2016 Attuazione della direttiva 2014/32/UE concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti di misura, come modificata dalla direttiva (UE) 2015/13.
- Direttiva 2014/31/UE del 26.02.2014 Concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico.
- D.lgs 83 del 19.05.2016 Attuazione della direttiva 2014/31/UE concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico.
- EN 45501 Aspetti metrologici di strumenti per pesare non automatici
- OIML R51 – Automatic Catchweighing Instruments
- OIML R111 - Weights of classes E1, E2, F1, F2, M1, M1--2, M2, M2-3 and M3 Part 1: Metrological and technical requirements
- OIML R 47 Standard Weights for Testing of High Capacity Weighing Machines
- OIML R 76 Instruments de pesage à fonctionnement non automatique.
- Direttiva 6 Dicembre 2021 Direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico Recante l'adozione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 21 Aprile 2017, N. 93, di

Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.- Cutino Div. Odl Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.954105 Fax: 089.9565740 E-mail: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R03
	Regolamento	Data 11.04.2022
		Pagina 4 di 11

schede tecniche per la verifica periodica di strumenti di misura in servizio utilizzati per funzioni di misura legali.

Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.- Cutino Div. Odl Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.954105 Fax: 089.9565740 E-mail: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R03
	Regolamento	Data 11.04.2022
		Pagina 5 di 11

4. Termini, definizioni e abbreviazioni

Cliente/titolare dello strumento: colui che richiede all'Odl lo svolgimento di attività di VP

NC Non Conformità, è il mancato rispetto di un requisito, richiesto da Leggi o da Norme.

CT Cliente/titolare dello strumento

Odl Organismo di Ispezione

IVP Ispettore di Verificazione Periodica, colui che viene incaricato dall'Odl per eseguire la VP

RdI Rapporto di Ispezione o rapporto di VP

RT Responsabile Tecnico

SRT Sostituto Responsabile Tecnico

RRC Reclamo, ricorso e contenzioso

VP Verificazione periodica ai sensi del DM 93/2017 e nelle sue modalità

VIA Verifiche Ispettive in Accompagnamento, sono Ispezioni di VP condotte dall'Odl con la presenza di Ispettori e/o esperti dell'Ente di Accreditamento.

5. Responsabilità

Il personale dell'Odl non svolge e non assume ruoli di attività che possano comunque entrare in conflitto con l'indipendenza di giudizio e con l'integrità professionale in relazione alle attività di VP.

Il RT ed il suo sostituto non dipendono gerarchicamente da persone che detengono responsabilità in materia di attività potenzialmente conflittuali con il servizio di VP.

L'Odl garantisce che il personale operante nelle attività dell'Odl, ha ben compreso:

- L'importanza della riservatezza nel lavoro chiamato a svolgere, impegnandosi a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di cui può venire a conoscenza nei rapporti con il cliente/titolare dello strumento e in sede di VP, o informazioni relative al prodotto o organizzazione;
- L'assoluta necessità di evitare qualsiasi influenza da parte di persone o organizzazione esterni dall'Odl, rigettando qualsiasi pressione di qualunque genere che possa influenzare il giudizio di VP.

L'Odl e il suo personale non effettuano VP in tutti i casi in cui vi siano situazioni che possano risultare in contrasto con le esigenze di indipendenza e imparzialità delle attività di VP.

La documentazione o informazioni riservate, non vengono diffuse a meno di disposizioni di Legge o contrattuali, fatto salvo, quelle informazioni richieste da soggetti titolati quali: ACCREDIA, MISE, CCIAA, Organi di Controllo o della magistratura.

Gli accessi agli archivi contenenti la documentazione e/o informazioni riservate sono strettamente regolamentati.

Il personale coinvolto nelle attività di VP, sottoscrive esplicita dichiarazione d'impegno relativa all'indipendenza, all'imparzialità e alla riservatezza.

6. Modalità esecutive

6.1 Scopo della VP

La VP su tutte le tipologie di strumenti di misura utilizzati per una funzione di misura legale ha lo scopo di accertare se essi riportano i bolli di verificazione prima nazionale, o di quelli CEE/CE, o della marcatura CE e della marcatura metrologica supplementare M e se hanno conservato gli errori massimi tollerati per tale tipologia di controllo. Le specifiche di VP sono descritte nel DM 93/2017 art. 4.e nella direttiva 6 dicembre 2021. Gli strumenti utilizzati per le attività di VP sono muniti di certificato di taratura oppure di rapporto di taratura, secondo le specifiche definite in apposita procedura e tenuti sotto controllo dal RT, per controllare che rispettano nel tempo i requisiti previsti dall'allegato II del DM 93/2017.

Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.- Cutino Div. Odl Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.954105 Fax: 089.9565740 E-mail: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R03
	Regolamento	Data 11.04.2022
		Pagina 6 di 11

6.2 Le modalità di attivazione del servizio di VP, prevedono le seguenti fasi:

- **Richiesta di VP:** il cliente/Titolare dello strumento, richiede l'attività di VP utilizzando il modulo M2P8, disponibile sul portale web e/o richiedendolo all'indirizzo email: metrologia@laboratoriometrologico.net detta richiesta non è vincolante per l'Odl, fino a quando non viene sottoscritta l'offerta economica con le relative condizioni.

- **Emissione offerta economica:** l'Odl verifica la capacità di poter svolgere le attività di VP richieste sia in termini di apparecchiature da ispezionare (VP), sia di disponibilità di risorse da impegnare, sia in ordine delle tempistiche richieste dal CT; oltre alla completezza dei dati indicati sul modulo M2P8 ed invia una offerta economica, modulo M3P8, entro cinque (5) lavorativi giorni dalla ricezione della richiesta di VP con i relativi allegati da sottoscrivere e produrre. La validità dell'offerta è trenta giorni dalla data di emissione. L'offerta scaturisce da una schema di tariffario di base, tiene conto delle caratteristiche degli strumenti da sottoporre a VP, del sito di installazione e delle eventuali richieste specifiche del cliente/titolare.

- **Accettazione offerta e allegati:** il CT dello strumento, accetta l'offerta economica ricevuta, firmandola con data, timbro e firma, scansionandola e inviandola ad uno dei seguenti indirizzo email: metrologia@laboratoriometrologico.net

Da allegare insieme all'offerta sottoscritta e/o con accordi diversi definiti in offerta, il regolamento di VP con sottoscrizione nell'ultima pagina (due timbri e due firme del Legale rappresentante/titolare impresa).

L'iter di VP inizia e resta confermato e concordato con la ricezione tassativa di offerta, e le condizioni di pagamento e regolamento, la mancanza di una delle precedenti, fa decadere ogni forma di responsabilità da parte dell'Odl, in quanto la presa in carico della VP non è stata mai accettata.

-**Programmazione della VP:** l'Odl verifica tutte le informazioni (offerta sottoscritta e regolamento) ricevute che siano corrette ed esaurive, in tal caso verifica la disponibilità di IVP (ispettori di verifica periodica) e comunica al cliente/titolare il nome del IVP e la presunta data di VP a mezzo email, si precisa che, mentre la data è tassativa. Se entro cinque giorni non viene ricusato l'IVP, motivandone la richiesta, e non si riceve nessuna email di variazione data di VP, la data della VP resta confermata ed accettata da parte del CT. Il CT ha il diritto di fare obiezione sul nominativo incaricato IVP per le attività di VP, nel caso sussista un conflitto di interessi. Se l'Odl ritiene validi i motivi per la ricusazione dell'IVP, individuerà un nuovo IVP e riparte la procedura. Il CT può per esigenze o emergenze comunicare immediatamente di accettare o ricusare IVP a mezzo email o telefono/comunicazione digitale (in tal caso chi riceve la telefonata la annota sul documento).

È obbligo del CT:

- comunicare al suo utente/gestore/presidiante/altra figura presente dove risulta installato lo strumento da verificare, la data pianificata per l'attività di VP, al fine di consentire l'accesso in condizioni di sicurezza alle aree e ai strumenti;

- fornire all'Odl, ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale dell'Odl, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, impegnandosi inoltre a coordinarsi e a operare con l'Odl e in sede con IVP ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza.

- garantire l'accesso al personale dell'Odl, anche in addestramento, in supervisione o agli ispettori Accredia che potrebbero sorvegliare l'operato dell'IVP.

- mettere a disposizione: - libretto metrologico se presente; manuale d'uso e manutenzione;

Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.- Cutino Div. Odl Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.954105 Fax: 089.9565740 E-mail: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R03
	Regolamento	Data 11.04.2022
		Pagina 7 di 11

- fornire al personale dell'Odl incaricati alla VP, la massima collaborazione.

Il CT ha la possibilità di utilizzare, esibire o citare il Cdl per tutti gli scopi legali, promozionali o commerciali, purchè tale utilizzo non induca in errore il destinatario sull'effettiva finalità del rapporto stesso.

Il CT non può duplicare il Cdl se non in forma integrale. Sono consentiti ingrandimenti o riduzione del Cdl, purchè senza distorsioni della struttura del documento che deve essere mantenuto uniforme e leggibile.

Il CT è responsabile della corretta trasmissione della documentazione, garantendone la completezza e la rispondenza al vero. L'Odl non potrà essere ritenuto responsabile dei documenti ricevuti.

La documentazione e le comunicazioni ricevute e inviate dall'Odl sono protocollate.

L'attività di VP sarà eseguita entro e non oltre i 45 (quarantacinque) giorni.

-Esecuzione delle VP: alla data confermata, concordata ed accettata, l'IVP si presenta presso la sede dove sono ubicati gli strumenti metrici da verificare e da inizio le operazioni di VP, previo incarico ricevuto da parte del RT.

Nei casi in cui l'IVP, in sede di VP, si accorge che lo strumento da ispezionare/VP ha caratteristiche diverse da quelle per cui è stato incaricato, avvisa il RT e si decide se poter proseguire o interrompere la VP.

La VP si sviluppa nelle seguenti fasi:

- Esame della documentazione richiesta in fase di offerta
- Esame a vista e valutazione dei luoghi e degli impianti dove effettuare la VP.
- Valutazione degli strumenti da sottoporre a VP e esecuzione della VP con prove e misure metrologiche, secondo le Istruzioni dell'Odl.
- Compilazione della documentazione prevista per la VP, completa di rapporto di ispezione/VP nel quale sono riportati gli esiti delle attività di VP per strumento verificato, sottoscritto tra le parti (IVP e titolare dello strumento o suo delegato), copia viene rilasciata su richiesta al titolare dello strumento in attesa del Cdl, che verrà consegnata al CT dopo il relativo riesame.

Per quanto riguarda il libretto metrologico: si controlla la presenza della dichiarazione da parte del riparatore con la descrizione dell'intervento effettuato nel caso in cui lo strumento sia stato riparato precedentemente all'esecuzione della prima verifica periodica; nel caso in cui il CT non trova il libretto metrologico perché smarrito, l'IVP chiede al CT la dichiarazione presentata alle autorità competenti dell'avvenuto smarrimento e solo dopo aver acquisito tale dichiarazione l'IVP procede al rilascio di una copia del libretto metrologico.

Se il libretto metrologico è presente si procede alla sua compilazione e all'apposizione dei relativi contrassegni.

L'attività di verifica periodica, viene riesaminata, da persona diversa da chi ha eseguito l'attività in campo e solo dal responsabile tecnico o dal suo sostituto, dopo di che viene emesso il certificato di verifica periodica entro cinque giorni dalla VP.

Se l'esito del riesame è positivo si invia direttamente il Cdl al CT

Con esito negativo si dà inizio all'iter di controllo, che prevede:

se sono errori formali si rivede il rapporto di ispezione/VP su file e si apportano le dovute modifiche al rapporto corretto con la dicitura: il presente sostituisce il rapporto di di ispezione/VP n.....;

se l'errore è riferito al calcolo degli errori permessi sugli strumenti verificati a causa di strumentazione fuori misura, vengono riprese le verifiche effettuate dall'ultimo controllo degli strumenti di lavoro e si controlla se l'errore calcolato rientra negli errori permessi, se i risultati non rientrano nel range permesso, si richiamano a proprie spese le verifiche effettuate in quel periodo e si ripetono le stesse con la strumentazione idonea nel più breve tempo possibile non superiore a 7 giorni.

Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.- Cutino Div. Odl Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.954105 Fax: 089.9565740 E-mail: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R03
	Regolamento	Data 11.04.2022
		Pagina 8 di 11

Il rapporto di ispezione/VP ed il Cdl sono riferibili tra loro attraverso un numero progressivo che viene dato univocamente al rapporto di ispezione/VP ad inizio attività e successivamente lo stesso numero viene riportato sul Cdl.

6.3 Impegni dell'Odl

L'Odl si impegna a svolgere il servizio descritto nel presente Regolamento operando in conformità ai riferimenti tecnici, normativi e legislativi di riferimento (DM 93/2017), nonché nel rispetto dei seguenti principi:

- **Indipendenza:** l'Odl garantisce che i propri IVP e il proprio personale, agiscono in condizioni da garantire indipendenza di giudizio rispetto ai compiti assegnati
- **Imparzialità:** l'Odl garantisce che i propri IVP e il proprio personale, agiscono in condizioni da garantire un giudizio imparziale
- **Riservatezza:** tutto il personale dell'Odl, compreso gli IVP, si impegnano a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del CT di cui possono venire a conoscenza nei suoi rapporti con il CT stesso. L'Odl fornirà tali informazioni solo nel caso in cui vengono richieste dall'Ente di Accreditamento, dalle autorità competenti o giudiziarie, in tal caso ne darà avviso al CT, salvo diversa disposizione da parte delle autorità giudiziarie.

L'Odl si impegna ad informare il CT dell'eventuale modifica, rinuncia, sospensione, revoca o mancato rinnovo dell'abilitazione per l'esecuzione delle attività di VP, da parte delle autorità competenti. L'Odl non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al CT, il quale ha facoltà immediata di rinunciare, senza l'applicazione di oneri, al rapporto contrattuale, senza necessità di preavviso.

L'Odl è dotato di specifica copertura assicurativa, di adeguato massimale, relativa alla Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) anche per i rischi professionali derivanti dall'esercizio delle attività di cui al DM 93/2017, ivi compresi i danni agli strumenti oggetto di VP.

L'Odl garantisce che tutto il personale impiegato nelle attività di VP, sia stato opportunamente formato ed addestrato. Garantisce inoltre, che il personale, è informato e formato circa i rischi generali e specifici della propria attività e che ha seguito i corsi obbligatori sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08 e smi., compreso quelle della medicina del lavoro.

L'Odl si impegna a rispettare le tempistiche previste dal DM 93/2017 tra le quali: esecuzione delle VP entro 45 giorni e le successive comunicazioni entro 10 giorni previste dal citato decreto.

6.4 Impegni del CT

Il CT si impegna a:

- Rispettare gli obblighi di Legge previsti dall'art. 8 del DM 93/2017, quali,
 1. I titolari degli strumenti di misure soggetti all'obbligo della VP:
 - a) Comunicano entro 30 giorni alla camera di commercio della circoscrizione in cui lo strumento è in servizio la data di inizio dell'utilizzo degli strumenti e quella di fine dell'utilizzo e gli altri elementi di cui all'articolo 9, comma 2;
 - b) Mantengono l'integrità del contrassegno apposto in sede di VP, nonché di ogni altro marchio, sigillo, anche di tipo elettronico, o elemento di protezione;
 - c) Curano l'integrità dei sigilli provvisori applicati dal riparatore;
 - d) Conservano il libretto metrologico e l'eventuale ulteriore documentazione prescritta;

Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.- Cutino Div. Odl Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.954105 Fax: 089.9565740 E-mail: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R03
	Regolamento	Data 11.04.2022
		Pagina 9 di 11

e) Curano il corretto funzionamento dei loro strumenti e non li utilizzano quando sono palesemente difettosi o inaffidabili dal punto di vista metrologico.

2. Gli obblighi di cui al comma 1, lettere b), c), d) ed e), sono esclusi a fronte di eventi non prevedibili o rispetto ai quali non si abbia un effettivo controllo secondo i normali criteri di diligenza.

- Accettare, senza costi aggiuntivi per codesto CT, l'eventuale presenza di Ispettori dell'Ente di Accreditamento, che saranno notificati da Odl, altresì accettare il personale dell'Odl in affiancamento/addestramento e/o in altra forma es. EVP, osservatori (per le attività di monitoraggio in campo con e senza preavviso);
- Garantire al personale dell'Odl, l'accesso ai documenti e informazioni rilevanti per consentire la pianificazione delle attività di VP e il corretto svolgimento della VP, garantendo completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione;
- Consentire agli IVP e personale di VP, l'accesso, in condizioni di sicurezza, agli strumenti o impianti oggetti di VP, nonché offrire accesso incondizionato ai locali contenenti gli impianti o gli strumenti soggetti a VP;
- Accertarsi, all'arrivo del personale dell'Odl, delle generalità dello stesso tramite il tesserino di riconoscimento in suo possesso, con possibilità di chiamare in Odl per verificarne la veridicità, tramite un codice unico di identificazione;
- Garantire e accertare che le prescrizioni previste dal DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) garantiscono e sono adeguate ai rischi presenti in sede di VP;
- Accettare gli esiti delle VP con facoltà di far annotare eventuali riserve e presentare ricorso a tale esito;
- Sollevare l'Odl da qualsiasi responsabilità legata alla mancata esecuzione della VP per cause non imputabili all'Odl stesso;
- Non proporre e fornire agli IVP premi o benefit con lo scopo di influenzare le performance o l'indipendenza del giudizio;
- Attenersi al rispetto del presente Regolamento e informare della ricaduta dei suoi contenuti, a tutto il personale che svolge mansioni che sono riferibili ai requisiti indicati.

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del CT, l'Odl ha facoltà di sospendere la VP ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo peraltro avvalersi della facoltà di risolvere il Contratto.

Al Cliente/Titolare dello strumento è precluso l'utilizzo del marchio di ACCREDIA.

7. Reclami e Ricorsi e Contenziosi

Qualsiasi parte interessata e/o CT ha facoltà di presentare un reclamo in merito all'attività di VP, secondo la procedura P9, disponibile su esplicita richiesta, mentre i ricorsi sono presentati solo dai CT.

Il Reclamo va inoltrato entro 30 giorni solari dalla data di esecuzione della VP, mediante corretta compilazione e invio del modulo M2P9, disponibile su portale web o previa richiesta, a mezzo posta ordinaria o email all'indirizzo: metrologia@laboratoriometrologico.net

Il Ricorso va inoltrato entro 30 giorni solari dalla data di ricezione del Rapporto di Ispezione/VP validato dal RT e ricevuto a mezzo email; va compilato il modulo M2P9 e inviato a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo metrologia@laboratoriometrologico.net

Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.- Cutino Div. Odl Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.954105 Fax: 089.9565740 E-mail: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R03
	Regolamento	Data 11.04.2022
		Pagina 10 di 11

Il RRC, a firma del CT nella sua persona con potere o di altra persona delegata a tale scopo, dovrà riportare i riferimenti del CT e tutte le informazioni che possano contribuire all'individuazione dell'oggetto o del servizio rispetto ai quali si effettua il RRC e le necessarie motivazioni (ivi compresi eventuali allegati a sostegno). La mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce elemento per non dare seguito all'analisi del RRC. Le specifiche di gestione sono indicate nella procedura P9. Per eventuali contenziosi, controversie sarà il Foro competente di Salerno.

L'Odl si impegna a gestire i RRC con personale diverso da quello coinvolto nelle VP che hanno generato il RRC.

8. Tariffario e Fatturazione

Le tariffe dell'Odl, relative all'attività di VP sono riportate nelle singole offerte economiche specifiche per ciascun CT, le tariffe applicate sono quelle previste dal tariffario. Sul tariffario sono previsti le condizioni stabilite per gli accordi quadro o convenzioni e inoltre sul tariffario viene indicata la politica degli sconti.

Voci che compongono il tariffario:

- Apertura pratica
- Diritto di intervento
- Oneri di VP (costo per ogni singolo strumento o parti di esso, in base alla tipologia di strumenti)
- Tempi di viaggio e rimborso chilometrico
- Diaria parziale
- Ore di non attività, per motivi non attribuiti all'IVP
- Extra, per esempio in caso di ripetizione della VP per cause non imputabili all'Odl

La fatturazione avviene ogni 30 del mese.

I pagamenti delle competenze, specificati e definiti in sede di offerta economica, devono essere pagati entro trenta giorni data fattura. Nei casi di accordo quadro, saranno specificate i dettagli operativi.

9. Trattamento dei dati personali

L'Odl garantisce la riservatezza delle informazioni ottenute ai fini e nel corso delle attività di VP, concernente sia i propri clienti che le organizzazioni oggetto di VP;

L'Odl si impegna, ed impegna il proprio personale, compreso gli IVP a:

- Non comunicare, divulgare o utilizzare in qualunque modo notizie, informazioni o dati inerenti, o in qualunque modo collegati, alle attività di VP;
- Trattare con riservatezza tutta la documentazione inviata dal CT ai fini della VP e conservarla in modo da non divulgarla, volontariamente o involontariamente a terzi;
- Al termine della VP, assicurarsi che tutti gli originali dei documenti relativi alle attività di VP siano restituite all'Odl da parte degli IVP;
- Garantire che l'accesso e la consultazione ai documenti di registrazione sia riservato solo al personale effettivamente coinvolto nella gestione della pratica di VP, al CT, e agli ispettori dell'Ente di Accreditamento.

Il CT sottoscrivendo la richiesta di VP, l'offerta e ogni altro documento previsto per l'attività di VP, acconsente ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/03 e smi (D.lgs 101/2018),

Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.- Cutino Div. Odl Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.954105 Fax: 089.9565740 E-mail: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R03
	Regolamento	Data 11.04.2022
		Pagina 11 di 11

all'inserimento del suo nominativo e dei dati di gestione, nell'anagrafica dell'Odl e il relativo trattamento dei dati personali, ai fini di:

- Adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, ed altre;
- Adempimenti degli obblighi derivanti da contratti stipulati, economici e fiscali;
- Gestione amministrativa dei rapporti;
- Attività di recupero crediti, se prevista;
- Gestione delle scadenze delle VP;

Tutte le informazioni sono trattate in conformità del D.lgs 196/03 e smi (D.lgs 101/2018) e reg. UE 2016/679.

Il presente regolamento verrà firmato in digitale o con timbro e firma autografa e reinviato al CT a mezzo email o PEC, una volta ricevuto sottoscritto dal CT.

Timbro e Firma
 Titolare/legale rappresentante
 Per accettazione - CT

Timbro e Firma
 Legale rappresentante
 Per accettazione - Odl

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente le seguenti clausole: 5 (responsabilità); 6 (modalità esecutive); 6.1 (Scopo della VP); 6.2 (Le modalità di attivazione del servizio di VP, prevedono le seguenti fasi); 6.3 (Impegni di VP); 6.4 (Impegni del CT); 7 (Reclami e Ricorsi e Contenziosi); 8 (Tariffario e Fatturazione); 9 (Trattamento dei dati personali).

Timbro e Firma
 Titolare/legale rappresentante
 Per accettazione - CT

Timbro e Firma
 Legale rappresentante
 Per accettazione - Odl