

<b>Odi Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.</b> <b>"Cutino" Divisione Odi</b> Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 interno A - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.953494 fax: 089.954195 email: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R04
	Regolamento	Data 22.08.2022
		Pagina 1 di 10

## INDICE

1. Premessa
2. Scopo e Campo di applicazione
3. Riferimenti normativi
4. Termini, definizioni e abbreviazioni
5. Responsabilità
6. Modalità esecutive
  - 6.1 (Scopo della VP)
  - 6.2 (Le modalità di attivazione del servizio di VP)
  - 6.3 (Impegni di Odi)
  - 6.4 (Impegni del CT)
7. Reclami e Ricorsi e Contenziosi
8. Tariffario e Fatturazione
9. Trattamento dei dati personali

### Stato di Aggiornamento

E=edizione R=revisione

E	Data	R	Data	Descrizione delle modifiche
00	04.09.2018	00	04.09.2018	Prima emissione
00	04.09.2018	01	10.01.2020	Rimissione
00	04.09.2018	02	30.09.2020	Rimissione rilievi Accredia
00	04.09.2018	03	11.04.2022	Rimissione per i rilievi Accredia esame documentale supplementare § 3, § 6.1, § 6.2, § 6.4, § 7, § 8, § 9
00	04.09.2018	04	10.01.2023	Revisione a seguito ACCREDITAMENTO § 1, § 3, § 6.2, § 8.

Redazione - RSG Responsabile del Sistema di Gestione	Verifica e Riesame - RSG e RT	Approvazione – DIR Direzione – Legale Rappresentante
Firma	Firma	Firma e data

La firma di Approvazione della DIR, autorizza l'emissione e l'entrata in vigore.

<b>Odi Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.</b> <b>“Cutino” Divisione Odi</b> Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 interno A - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.953494 fax: 089.954195 email: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R04
	Regolamento	Data 22.08.2022
		Pagina 2 di 10

## 1. Premessa

LCD S.r.l. “Cutino” è un Organismo di Ispezione Accreditato di tipo C, che opera in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e a Norme tecniche e Norme Cogenti di settore.

I comportamenti posti in essere dall’Odi nella gestione delle proprie attività si conformano ai principi di correttezza, trasparenza, onestà e integrità.

Il personale dell’Odi è chiamato ad agire con:

- Integrità
- Indipendenza di giudizio
- Rispetto per le persone, per l’ambiente e della sicurezza.

Ciò è perseguito attraverso l’adozione di modalità comportamentali e procedurali atti a:

- Garantire la riservatezza delle informazioni ricevute e fornite con clienti/titolari degli strumenti.
- Rispetto del segreto professionale da parte degli Ispettori di Verificazione Periodica “IVP”
- Oggettività di giudizio da parte degli IVP
- Rispetto delle Leggi e Norme
- Evitare qualsiasi conflitto di interessi
- Assumere e mantenere atteggiamenti in linea con la deontologia professionale.

La società LCD S.r.l. ha costituito all’interno della propria organizzazione una specifica, distinta, separata e identificabile Unità Ispettiva denominata “Cutino” Divisione Odi (in seguito Odi), che opera in conformità:

- al Decreto 21 aprile 2017 n. 93
- alla Direttiva 6 dicembre 2021
- alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, Odi di tipo C
- ai Regolamenti di Accredia

## 2. Scopo e campo di applicazione

Il presente Regolamento definisce i rapporti tra Odi e Clienti/titolare dello strumento che intendono avvalersi del servizio di VP.

L’Odi effettua attività di verifica periodica ai sensi del DM 93/2017 sui seguenti strumenti metrici:

Tipologia di Strumenti	Portata Massima	Classe di accuratezza
Strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI)	Fino a 1 kg	I
Strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI)	Fino a 5 kg	II
Strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI)	Fino a 100.000 kg	III
Strumenti per pesare a funzionamento non automatico (NAWI)	Fino a 100.000 kg	IIII
Strumenti per pesare a funzionamento automatico (AWI): Selezionatrici ponderali	Fino a 30 kg	X(III) – X(IIII) Y(a) – Y(b)

Il Regolamento viene applicato in maniera uniforme e imparziale a tutte le organizzazioni che intendano utilizzare i servizi di VP erogati dall’Odi in coerenza con l’Accreditamento ricevuto da Accredia e con la Scia ai sensi del DM 93/2017.

L’accesso ai servizi di VP non è condizionato dalle dimensioni dell’organizzazione/titolare dello strumento o dall’appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo o ad altro.

Il presente regolamento è a disposizione degli interessati sul sito internet: [www.laboratoriometrologico.net](http://www.laboratoriometrologico.net)

Il presente Regolamento in sede di modifica, va comunicato ai Clienti/Titolare dello strumento, ad Accredia e disponibile su portale web.

Il regolamento modificato va inviato, ai Clienti che hanno in essere un contratto, a mezzo PEC con necessità di ricezione dell’approvazione dello stesso da parte dei Clienti e relativa restituzione per archiviazione.

<b>Odi Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.</b> <b>“Cutino” Divisione Odi</b> Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 interno A - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.953494 fax: 089.954195 email: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R04
	Regolamento	Data 22.08.2022
		Pagina 3 di 10

### 3. Riferimenti normativi

Le attività di Verificazione Periodica/ispezione oggetto del presente Regolamento fanno specifico riferimento alle seguenti norme e ai seguenti documenti:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012      Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni.
- UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005      Valutazione della conformità – Vocabolario e principi generali.
- Decreto 21 aprile 2017 n° 93      Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea.
- Accredia LS-03      Elenco norme e documenti di riferimento per l’Accreditamento degli Organismi di Ispezione, in revisione corrente.
- Accredia RG-01      Regolamento Generale per l’accreditamento degli Organismi di Certificazione e di Ispezione – parte generale, in revisione corrente.
- Accredia RG-01-04      Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione.
- Accredia RG-09      Regolamento Generale per l’utilizzo del marchio ACCREDIA
- ILAC P10:07/2020      Policy on the Traceability of Measurement Results
- ILAC P15-:05:2020      Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies.
- Direttiva 2014/32/UE      Armonizzazione legislazione alla messa a disposizione sul mercato di strumenti di misura (MID)
- D.lgs n. 84 del 19.05.2016      Attuazione della direttiva 2014/32/UE concernente l’armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti di misura, come modificata dalla direttiva (UE) 2015/13.
- Direttiva 2014/31/UE      Concernente l’armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico.
- D.lgs n. 83 del 19.05.2016      Attuazione dell Direttiva 2014/31/UE.
- UNI 45501      Aspetti metrologici di strumenti per pesare non automatici
- OIML R76      Non automatic weighing instruments. Part1:Metrological and technical requirements – Tests.
- OIML R111      Weights E1, E2, F1, F2, M1, M2, M3
- OIML R 47      Standard Weights for Testing of High Capacity Weighing Machines
- Direttiva 6 dicembre 2021      Recante l’adozione, ai sensi dell’art.3, comma 4 del DM 93, di schede tecniche per la verificazione periodica di strumenti di misura in servizio utilizzati per funzioni di misura legali.

Norme e guide CEI, UNI, EN, OIML applicabili allo specifico settore.

<b>Odl Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.</b> <b>"Cutino" Divisione Odl</b> Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 interno A - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.953494 fax: 089.954195 email: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R04
	Regolamento	Data 22.08.2022
		Pagina 4 di 10

#### 4. Termini, definizioni e abbreviazioni

Cliente/titolare dello strumento: colui che richiede all'Odl lo svolgimento di attività di VP

NC Non Conformità, è il mancato rispetto di un requisito, richiesto da Leggi o da Norme.

CT Cliente/titolare dello strumento

Odl Organismo di Ispezione

IVP Ispettore di Verificazione Periodica, colui che viene incaricato dall'Odl per eseguire la VP

Rdl Rapporto di Ispezione o rapporto di VP

RT Responsabile Tecnico

SRT Sostituto Responsabile Tecnico

RRC Reclamo, ricorso e contenzioso

VP Verificazione periodica ai sensi del DM 93/2017

VIA Verifiche Ispettive in Accompagnamento, sono Ispezioni di VP condotte dall'Odl con la presenza di Ispettori e/o esperti dell'Ente di Accreditamento.

#### 5. Responsabilità

Il personale dell'Odl non svolge e non assume ruoli di attività che possano comunque entrare in conflitto con l'indipendenza di giudizio e con l'integrità professionale in relazione alle attività di VP.

Il RT ed il suo sostituto non dipendono gerarchicamente da persone che detengono responsabilità in materia di attività potenzialmente conflittuali con il servizio di VP.

L'Odl garantisce che il personale operante nelle attività dell'Odl, ha ben compreso:

- L'importanza della riservatezza nel lavoro chiamato a svolgere, impegnandosi a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di cui può venire a conoscenza nei rapporti con il cliente/titolare dello strumento e in sede di VP, o informazioni relative al prodotto o organizzazione;

- L'assoluta necessità di evitare qualsiasi influenza da parte di persone o organizzazione esterni all'Odl, rigettando qualsiasi pressione di qualunque genere che possa influenzare il giudizio di VP.

L'Odl e il suo personale non effettuano VP in tutti i casi in cui vi siano situazioni che possano risultare in contrasto con le esigenze di indipendenza e imparzialità delle attività di VP.

La documentazione o informazioni riservate, non vengono diffuse a meno di disposizioni di Legge o contrattuali, fatto salvo, quelle informazioni richieste da soggetti titolati quali: ACCREDIA, MISE, CCIAA, UNIONCAMERE, Organi di Controllo o della magistratura.

Gli accessi agli archivi contenenti la documentazione e/o informazioni riservate sono strettamente regolamentati.

Il personale coinvolto nelle attività di VP, sottoscrive esplicita dichiarazione d'impegno relativa all'indipendenza, all'imparzialità e alla riservatezza.

#### 6. Modalità esecutive

##### 6.1 Scopo della VP

La VP su tutte le tipologie di strumenti di misura utilizzati per una funzione di misura legale ha lo scopo di accertare se essi riportano i bolli di verificazione prima nazionale, o di quelli CEE/CE, o della marcatura CE e della marcatura metrologica supplementare M e se hanno conservato gli errori massimi tollerati per tale tipologia di controllo. Le specifiche di VP sono descritte nel DM 93/2017 art. 4. e nella direttiva 6 dicembre 2021.

<b>Odi Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.</b> <b>"Cutino" Divisione Odi</b> Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 interno A - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.953494 fax: 089.954195 email: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R04
	Regolamento	Data 22.08.2022
		Pagina 5 di 10

Gli strumenti utilizzati per le attività di VP sono muniti di certificato di taratura oppure di rapporto di taratura, secondo le specifiche definite in apposita procedura e tenuti sotto controllo dal RT, per controllare che rispettano nel tempo i requisiti previsti dall'allegato II del DM 93/2017.

6.2 Le modalità di attivazione del servizio di VP, prevedono le seguenti fasi:

- **Richiesta di VP:** il cliente/Titolare dello strumento, richiede l'attività di VP utilizzando il modulo M2P8, disponibile sul portale web e/o richiedendolo all'indirizzo email: [metrologia@laboratoriometrologico.net](mailto:metrologia@laboratoriometrologico.net) detta richiesta non è vincolante per l'Odi, fino a quando non viene sottoscritta l'offerta economica con le relative condizioni.

- **Emissione offerta economica:** l'Odi verifica la capacità di poter svolgere le attività di VP richieste sia in termini di apparecchiature da ispezionare (VP), sia di disponibilità di risorse da impegnare, sia in ordine delle tempistiche richieste dal CT; oltre alla completezza dei dati indicati sul modulo M2P8 ed invia una offerta economica, modulo M3P8, entro cinque (5) giorni dalla ricezione della richiesta di VP con i relativi allegati da sottoscrivere e produrre. La validità dell'offerta è trenta giorni dalla data di emissione. L'offerta scaturisce da una schema di tariffario di base, tiene conto delle caratteristiche degli strumenti da sottoporre a VP, del sito di installazione e delle eventuali richieste specifiche del cliente/titolare.

- **Accettazione offerta:** il CT dello strumento, accetta l'offerta economica ricevuta, firmandola con data, timbro e firma, e inviandola al seguente indirizzo email: [metrologia@laboratoriometrologico.net](mailto:metrologia@laboratoriometrologico.net) Con l'apposizione della firma sull'offerta il CT accetta tutte le condizioni del Regolamento presente sul sito: [metrologia@laboratoriometrologico.net](mailto:metrologia@laboratoriometrologico.net)

L'iter di VP inizia e resta confermato e concordato con la ricezione tassativa delle offerta, la mancanza di ricezione dell'offerta, fa decadere ogni forma di responsabilità da parte dell'Odi, in quanto la presa in carico della VP non è stata mai accettata.

Il riesame dell'offerta viene evidenziata dalla data e sigla da parte del RT/SRT sulla stessa.

-**Programmazione della VP:** l'Odi verifica tutte le informazioni (offerta sottoscritta) ricevute che siano corrette ed esaustive, in tal caso verifica la disponibilità di IVP (ispettori di verifica periodica) e comunica al cliente/titolare il nome del IVP e la presunta data di VP, se entro cinque giorni non viene ricusato l'IVP, motivandone la richiesta, e non si riceve nessuna email di variazione data di VP, la data della VP resta confermata ed accettata da parte del CT. Il CT ha il diritto di fare obiezione sul nominativo incaricato IVP per le attività di VP, nel caso sussista un conflitto di interessi. Se l'Odi ritiene validi i motivi per la ricazione dell'IVP, individuerà un nuovo IVP e riparte la procedura. Il CT può per esigenze o emergenze comunicare immediatamente di accettare o ricare IVP.

È obbligo del CT:

- comunicare al suo titolare/gestore/altra figura presente dove risulta installato lo strumento da verificare, la data pianificata per l'attività di VP, al fine di consentire l'accesso in condizioni di sicurezza alle aree e agli strumenti;

- fornire all'Odi, ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale dell'Odi, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, impegnandosi inoltre a coordinarsi e a operare con l'Odi e in sede con IVP ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza.

<b>Odi Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.</b> <b>“Cutino” Divisione Odi</b> Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 interno A - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.953494 fax: 089.954195 email: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R04
	Regolamento	Data 22.08.2022
		Pagina 6 di 10

- garantire l'accesso al personale dell'Odi, anche in addestramento, in supervisione o agli ispettori Accredia che potrebbero sorvegliare l'operato dell'IVP;
- mettere a disposizione: - libretto metrologico se presente, manuale d'uso e manutenzione, decreto/certificato di approvazione;
- fornire al personale dell'Odi incaricati alla VP, la massima collaborazione.

Il CT ha la possibilità di utilizzare, esibire o citare il Rapporto di VP o il certificato di VP per tutti gli scopi legali, promozionali o commerciali, purchè tale utilizzo non induca in errore il destinatario sull'effettiva finalità del documento stesso.

Il CT non può duplicare il documento di VP se non in forma integrale. Sono consentiti ingrandimenti o riduzione del documento di VP, purchè senza distorsioni della struttura del documento che deve essere mantenuto uniforme e leggibile.

Il CT è responsabile della corretta trasmissione della documentazione, garantendone la completezza e la rispondenza al vero. L'Odi non potrà essere ritenuto responsabile dei documenti ricevuti.

L'attività di VP sarà eseguita entro e non oltre i **45** (quarantacinque) giorni dalla data di ricezione della richiesta.

**-Esecuzione delle VP:** alla data confermata, concordata ed accettata, l'IVP si presenta presso la sede dove sono ubicati gli strumenti metrici da verificare e da inizio le operazioni di VP, previo incarico ricevuto da parte del RT.

Nei casi in cui l'IVP, in sede di VP, si accorge che lo strumento da ispezionare/VP ha caratteristiche diverse da quelle per cui è stato incaricato, avvisa il RT e si decide se poter proseguire o interrompere la VP.

La VP si sviluppa nelle seguenti fasi:

- Esame della documentazione richiesta in fase di offerta.
- Valutazione dei luoghi e degli impianti dove effettuare la VP, secondo il modulo M4P8
- Per quanto riguarda il libretto metrologico: si controlla la presenza della dichiarazione da parte del riparatore con la descrizione dell'intervento effettuato nel caso in cui lo strumento sia stato riparato precedentemente all'esecuzione della prima verifica periodica; nel caso in cui il CT non trova il libretto metrologico perché smarrito, l'IVP chiede al CT la dichiarazione presentata alle autorità competenti dell'avvenuto smarrimento e solo dopo aver acquisito tale dichiarazione l'IVP procede al rilascio di una copia del libretto metrologico. Se il libretto metrologico è presente si procede alla sua compilazione e all'apposizione dei relativi contrassegni.
- Valutazione degli strumenti da sottoporre a VP e esecuzione della VP con prove e misure metrologiche, secondo le Istruzioni dell'Odi.
- Compilazione della documentazione prevista per la VP, completa di rapporto di VP nel quale sono riportati gli esiti delle attività di VP per strumento verificato, copia viene rilasciata a titolare dello strumento; detta copia del Rapporto di VP non ha validità, fino al momento che il RT o il suo sostituto riesamina l'attività.

L'attività di verifica periodica, viene riesaminata, da persona diversa da chi ha eseguito l'attività in campo e solo dal responsabile tecnico o dal suo sostituto, dopo di che viene emesso il certificato di verifica periodica entro cinque giorni dalla VP.

Se l'esito del riesame è positivo si invia direttamente il CdI al CT

Con esito negativo si dà inizio all'iter di controllo, che prevede:

se sono errori formali si rivede il rapporto di ispezione/VP su file e si apportano le dovute modifiche al rapporto corretto con la dicitura: il presente sostituisce il rapporto di ispezione/VP n.....;

se l'errore è riferito al calcolo degli errori permessi sugli strumenti verificati a causa di strumentazione fuori misura, vengono riprese le verifiche effettuate dall'ultimo controllo degli strumenti di lavoro e si controlla se

<b>Odl Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.</b> <b>"Cutino" Divisione Odl</b> Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 interno A - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.953494 fax: 089.954195 email: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R04
	Regolamento	Data 22.08.2022
		Pagina 7 di 10

l'errore calcolato rientra negli errori permessi, se i risultati non rientrano nel range permesso, si richiamano a proprie spese le verifiche effettuate in quel periodo e si ripetono le stesse con la strumentazione idonea nel più breve tempo possibile non superiore a 7 giorni.

Con esito è positivo della VP, viene aggiornato il libretto metrologico ed apposto il contrassegno di esito positivo di colore verde, previsto dal DM 93/2017. Mentre in caso di esito negativo, viene aggiornato il libretto metrologico ed apposto il contrassegno di esito negativo di colore rosso, come previsto dal DM 93/2017.

Il rapporto di ispezione/VP ed il Cdl sono riferibili tra loro attraverso un numero progressivo che viene dato univocamente al rapporto di ispezione/VP ad inizio attività e successivamente lo stesso numero viene riportato sul Cdl.

### 6.3 Impegni dell'Odl

L'Odl si impegna a svolgere il servizio descritto nel presente Regolamento operando in conformità ai riferimenti tecnici, normativi e legislativi di riferimento (DM 93/2017-Direttiva 6 dicembre 2021), nonché nel rispetto dei seguenti principi:

- **Indipendenza:** l'Odl garantisce che i propri IVP e il proprio personale, agiscono in condizioni da garantire indipendenza di giudizio rispetto ai compiti assegnati.
- **Imparzialità:** l'Odl garantisce che i propri IVP e il proprio personale, agiscono in condizioni da garantire un giudizio imparziale.
- **Riservatezza:** tutto il personale dell'Odl, compreso gli IVP, si impegnano a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del CT di cui possono venire a conoscenza nei suoi rapporti con il CT stesso. L'Odl fornirà tali informazioni solo nel caso in cui vengono richieste dall'Ente di Accreditamento, dalle autorità competenti o giudiziarie, in tal caso ne darà avviso al CT, salvo diversa disposizione da parte delle autorità giudiziarie.

L'Odl si impegna ad informare il CT dell'eventuale modifica, rinuncia, sospensione, revoca o mancato rinnovo dell'abilitazione per l'esecuzione delle attività di VP, da parte delle autorità competenti. L'Odl non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al CT, il quale ha facoltà immediata di rinunciare, senza l'applicazione di oneri, al rapporto contrattuale, senza necessità di preavviso.

L'Odl è dotato di specifica copertura assicurativa, di adeguato massimale, relativa alla Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) anche per i rischi professionali derivanti dall'esercizio delle attività di cui al DM 93/2017, ivi compresi i danni agli strumenti oggetto di VP.

L'Odl garantisce che tutto il personale impiegato nelle attività di VP, sia stato opportunamente formato ed addestrato. Garantisce inoltre, che il personale, è informato e formato circa i rischi generali e specifici della propria attività e che ha seguito i corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

L'Odl si impegna a rispettare le tempistiche previste dal DM 93/2017 tra le quali: esecuzione delle VP (entro 45 giorni) e le successive comunicazioni previste dal citato decreto (entro 10 giorni).

<b>Odi Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.</b> <b>"Cutino" Divisione Odi</b> Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 interno A - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.953494 fax: 089.954195 email: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R04
	Regolamento	Data 22.08.2022
		Pagina 8 di 10

#### 6.4 Impegni del CT

Il CT si impegna a:

- Rispettare gli obblighi di Legge previsti dall'art. 8 del DM 93/2017, quali,
  1. I titolari degli strumenti di misure soggetti all'obbligo della VP:
    - a) Comunicano entro 30 giorni alla camera di commercio della circoscrizione in cui lo strumento è in servizio la data di inizio dell'utilizzo degli strumenti e quella di fine dell'utilizzo e gli altri elementi di cui all'articolo 9, comma 2;
    - b) Mantengono l'integrità del contrassegno apposto in sede di VP, nonché di ogni altro marchio, sigillo, anche di tipo elettronico, o elemento di protezione;
    - c) Curano l'integrità dei sigilli provvisori applicati dal riparatore;
    - d) Conservano il libretto metrologico e l'eventuale ulteriore documentazione prescritta;
    - e) Curano il corretto funzionamento dei loro strumenti e non li utilizzano quando sono palesemente difettosi o inaffidabili dal punto di vista metrologico.
  2. Gli obblighi di cui al comma 1, lettere b), c), d) ed e), sono esclusi a fronte di eventi non prevedibili o rispetto ai quali non si abbia un effettivo controllo secondo i normali criteri di diligenza.
- Accettare, senza costi aggiuntivi per codesto CT, l'eventuale presenza di Ispettori dell'Ente di Accreditamento, che saranno notificati dall'Odi, altresì accettare il personale dell'Odi in affiancamento/addestramento e/o in altra forma es. osservatori (per le attività di monitoraggio in campo);
- Garantire al personale dell'Odi, l'accesso ai documenti e informazioni rilevanti per consentire la pianificazione delle attività di VP e il corretto svolgimento della VP, garantendo completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione;
- Consentire agli IVP e personale di VP, l'accesso, in condizioni di sicurezza, agli strumenti o impianti oggetti di VP, nonché offrire accesso incondizionato ai locali contenenti gli impianti o gli strumenti soggetti a VP;
- Accertarsi, all'arrivo del personale dell'Odi, delle generalità dello stesso tramite il tesserino di riconoscimento in suo possesso;
- Il CT fornisce all'Odi tutte le necessarie informazioni sui rischi specifici presenti negli ambienti di VP, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate;
- Accettare gli esiti delle VP con facoltà di far annotare eventuali riserve e presentare ricorso a tale esito;
- Sollevare l'Odi da qualsiasi responsabilità legata alla mancata esecuzione della VP per cause non imputabili all'Odi stesso;
- Non proporre e fornire agli IVP premi o benefit con lo scopo di influenzare le performance o l'indipendenza del giudizio;
- Attenersi al rispetto del presente Regolamento e informare della ricaduta dei suoi contenuti, a tutto il personale che svolge mansioni che sono riferibili ai requisiti indicati.

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del CT, l'Odi ha facoltà di sospendere la VP ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo peraltro avvalersi della facoltà di risolvere il Contratto.

Al Cliente/Titolare dello strumento è precluso l'utilizzo del logo di ACCREDIA.



<b>Odi Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.</b> <b>"Cutino" Divisione Odi</b> Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 interno A - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.953494 fax: 089.954195 email: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R04
	Regolamento	Data 22.08.2022
		Pagina 9 di 10

## 7. Reclami e Ricorsi e Contenziosi

Qualsiasi parte interessata e/o CT ha facoltà di presentare un reclamo in merito all'attività di VP, secondo la procedura P9, disponibile su esplicita richiesta, mentre i ricorsi sono presentati solo dai CT.

Il Reclamo va inoltrato mediante corretta compilazione e invio del modulo M2P9, disponibile su portale web o previa richiesta, a mezzo posta ordinaria o email all'indirizzo: [metrologia@laboratoriometrologico.net](mailto:metrologia@laboratoriometrologico.net)

Il Ricorso va inoltrato entro 30 giorni dalla data di ricezione del Rapporto di Ispezione/VP validato dal RT e ricevuto a mezzo email; va compilato il modulo M2P9 e inviato a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [metrologia@laboratoriometrologico.net](mailto:metrologia@laboratoriometrologico.net)

Il reclamo/ricorso, a firma del CT nella sua persona con potere o di altra persona delegata a tale scopo, dovrà riportare i riferimenti del CT e tutte le informazioni che possano contribuire all'individuazione dell'oggetto o del servizio rispetto ai quali si effettua il reclamo/ricorso e le necessarie motivazioni (ivi compresi eventuali allegati a sostegno). La mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce elemento per non dare seguito all'analisi del reclamo/ricorso. Le specifiche di gestione dei reclami/ricorsi sono indicate nella procedura P9.

Per eventuali contenziosi, controversie sarà il Foro competente di Salerno.

L'Odi si impegna a gestire i reclami/ricorsi con personale diverso da quello coinvolto nell'attività di VP oggetto del reclamo/ricorso.

## 8. Tariffario e Fatturazione

Le tariffe dell'Odi, relative all'attività di VP sono riportate nelle singole offerte economiche specifiche per ciascun CT sulla base delle voci seguenti e gestite nel tariffario.

Voci che compongono il tariffario:

- apertura pratica;
- diritto di intervento;
- oneri di VP (costo per ogni singolo strumento o parti di esso, in base alla tipologia di strumenti);
- tempi di viaggio e rimborso chilometrico;
- diaria parziale;
- ore di non attività, per motivi non attribuiti all'IVP;
- extra, per esempio in caso di ripetizione della VP per cause non imputabili all'Odi.

Si precisa che l'applicazione del tariffario rispetta il principio di imparzialità.

ei casi di accordo quadro, saranno specificate i dettagli operativi nel tariffario.

La fatturazione avviene ogni 30 del mese.

I pagamenti delle competenze, specificati e definiti in sede di offerta economica, devono essere pagati entro trenta giorni data fattura. N

<b>Odi Laboratorio Metrologico LCD s.r.l.</b> <b>"Cutino" Divisione Odi</b> Unità Locale n. SA/2 - REA: SA-389139 Sede Organismo di Ispezione: Via Salvatore Allende n. 49 interno A - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089.953494 fax: 089.954195 email: metrologia@laboratoriometrologico.net	Manuale del Sistema di Gestione	All. 10 MSG
		E00 R04
	Regolamento	Data 22.08.2022
		Pagina 10 di 10

## 9 Trattamento dei dati personali

L'Odi garantisce la riservatezza delle informazioni ottenute ai fini e nel corso delle attività di VP, concernente sia i propri clienti che le organizzazioni oggetto di VP;

L'Odi si impegna, ed impegna il proprio personale, compreso gli IVP a:

- non comunicare, divulgare o utilizzare in qualunque modo notizie, informazioni o dati inerenti, o in qualunque modo collegati, alle attività di VP;
- trattare con riservatezza tutta la documentazione inviata dal CT ai fini della VP e conservarla in modo da non divulgarla, volontariamente o involontariamente a terzi;

- garantire che l'accesso e la consultazione ai documenti di registrazione sia riservato solo al personale effettivamente coinvolto nella gestione della pratica di VP, al CT, e agli ispettori dell'Ente di Accreditamento.

Il CT sottoscrivendo la richiesta di VP, l'offerta e ogni altro documento previsto per l'attività di VP, acconsente ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/03 e smi (D.lgs 101/2018), all'inserimento del suo nominativo e dei dati di gestione, nell'anagrafica dell'Odi e il relativo trattamento dei dati personali, ai fini di:

- Adempimenti degli obblighi derivanti da contratti stipulati, economici e fiscali;
- Gestione amministrativa dei rapporti;
- Attività di recupero crediti, se prevista;
- Gestione delle scadenze delle VP;

Tutte le informazioni sono trattate in conformità del D.lgs 196/03 e smi (D.lgs 101/2018) e reg. UE 2016/679.

Timbro e Firma  
 Titolare/legale rappresentante  
 Per accettazione - CT

Timbro e Firma  
 Legale rappresentante  
 Per accettazione - Odi

---

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente le seguenti clausole:

5 (responsabilità); 6 (modalità esecutive); 6.1 (Scopo della VP); 6.2 (Le modalità di attivazione del servizio di VP, prevedono le seguenti fasi); 6.3 (Impegni di VP); 6.4 (Impegni del CT); 7 (Reclami e Ricorsi e Contenziosi); 8 (Tariffario e Fatturazione); 9 (Trattamento dei dati personali).

Timbro e Firma  
 Titolare/legale rappresentante  
 Per accettazione - CT

Timbro e Firma  
 Legale rappresentante  
 Per accettazione - Odi

---