

RICHIESTA / OFFERTA/ CONTRATTO

N° _____ del _____

Verificazione periodica ai sensi del D.M. 93/2017

Dati Titolare dello Strumento				
P. IVA	C.F.	R.E.A.	Cod. Univoco	
Denominazione		Attività:		
Indirizzo sede legale	Comune	CAP	Prov.	
Tel.	Fax	Cell.		
E-mail	PEC	Referente		
Luogo di installazione degli strumenti (se differente):		Cod. Sede	R.E.A.	
Indirizzo	Comune	CAP	Prov.	Unità locale
Tel.	E-mail	Referente		
Proprietario dello strumento (se differente)				
Giorno di chiusura	Orari apertura / chiusura		Collaboratore	
Verifica di fattibilità della verifica periodica: (da compilare solo nel caso di richiesta d'offerta)		Esito Positivo:	Data	Firma del Validatore (RT/SRT)
		Esito Negativo:		

Elenco degli strumenti per i quali si richiede la verifica periodica ai sensi del DM 93/2017

Per gli strumenti riparati, allegare il rapporto del riparatore

Tipo	Marca	Modello	Matricola	P. max	Libretto metr. presente (SI/NO)

Data _____

Firma _____

Timbro del Cliente

Condizioni di Fornitura - (Parte riservata all' OdI)
Costi della Verificazione:

Gestione Pratica €. _____

Verificazione Periodica €. _____

Spese Trasferta €. _____

Totale Verificazione €. _____

Oppure: Rif. Ordine N. _____

Modalità di pagamento:
☐ **Rimessa diretta a verifica eseguita**
☐ **B.B. Vista Fattura**
☐ **Vedi ordine**

Nominativi Ispettori abilitati: Salomone Vincenzo (RT) Cutino Arianna (ISP) Cucino Marco (ISP) Martignetti Tommaso (ISP) Cutino Giacomo (ISP)	Data prevista per la VP: entro 45 gg dall' accettazione della Richiesta/Offerta Verificazione eseguita secondo Istruzione: IO_01 E00 R03 (Strumenti NAWI) IO_01A E00 R 03 (Strumenti AWI)
Note	
Modalità di consegna del Certificato: ☐ posta elettronica ☐ PEC ☐ consegna in sede	
Condizioni del servizio: 1. Significato dell'accreditamento ACCREDIA: Il significato dell'accreditamento ACCREDIA è esplicitato nel "Regolamento" (All. 10 MSG E00 Rev. 06), disponibile e scaricabile nella sezione laboratorio del sito aziendale www.laboratoriometrologico.net . 2. Oggetto del Contratto: Oggetto del presente contratto, è l'affidamento dell'incarico all'OdI, per l'esecuzione delle verifiche periodiche ai sensi del DM 21 Aprile 2017 n. 93 su uno o più strumenti metrici rientranti nell'elenco esplicitato nel Regolamento che costituisce parte integrante delle presenti condizioni contrattuali. Il Regolamento su richiesta telefonica o scritta del cliente, può anche essere consegnato a mano, via fax, via mail. L'accettazione della presente offerta è da considerarsi accettazione di quanto previsto dal Regolamento. Il servizio comprende: controllo visivo e documentale degli strumenti; esecuzione prove metrologiche; applicazione etichette di verifica e sigilli; aggiornamento/rilascio del libretto metrologico; rilascio Rapporto di Ispezione; trasmissione documentazione alla C.C.I.A.A. di competenza e ove previsto ad Unioncamere; noleggio e trasporto mezzi di prova. 3. Prezzi: Tutti i prezzi sono al netto dell'IVA. 4. Diritti e Doveri dell'Organismo di Ispezione "Cutino divisione OdI": Si rimanda al Regolamento. 5. Diritti e Doveri del Cliente: Si rimanda al Regolamento. 6. Recesso: Ciascuna parte può comunicare all'altra il proprio recesso da far pervenire a mezzo e-mail o pec entro e non oltre 10 giorni dalla data della sottoscrizione del presente contratto. 7. Modifiche delle clausole contrattuali: In caso di modifiche apportate a clausole contrattuali e comunicate da "Cutino divisione OdI" in forma scritta attraverso posta elettronica certificata per motivi differenti a mere applicazioni di Legge o accordi fra l'OdI ed il Committente, il secondo avrà diritto di recedere dal contratto inviando comunicazione scritta (pec) entro dieci giorni dalla data di ricezione delle variazioni. 8. Corrispettivo e modalità di pagamento: Il Committente dovrà corrispondere a "Cutino divisione OdI" il corrispettivo sopra pattuito secondo le modalità sopra specificate. In caso di ritardi nei pagamenti (nei termini sopra indicati e riportati in fattura), "Cutino divisione OdI" si riserva di applicare le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 (Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali). 9. Foro competente: Le parti di comune accordo stabiliscono ai sensi dell'art. 28 del Codice di Procedura Civile che unico ed esclusivo foro competente, per tutte le controversie derivanti dal presente contratto, è il Tribunale di Salerno o il Giudice di Pace di Salerno a seconda del valore della controversia. Con la sottoscrizione del presente contratto le parti rinunciano a qualsiasi altro foro eventualmente competente. 10. Forza Maggiore: Ciascuna parte sarà liberata dagli obblighi assunti in base al presente contratto, nella misura in cui e per il periodo in cui l'esecuzione dello stesso sia impedita da una causa di forza maggiore. La parte che intenda avvalersi di una causa di forza maggiore dovrà notificare immediatamente alla controparte il verificarsi e la cessazione di tale evento. Ai fini dell'applicazione della presente clausola si considerano cause di «forza maggiore», a titolo non limitativo: sciopero, incendio, mobilitazione, requisizione, embargo, restrizioni valutarie, insurrezione, interruzione dei trasporti, restrizioni all'uso di energia ed in generale qualsiasi circostanza indipendente dalla volontà delle parti che impedisca ad una di esse di eseguire i propri obblighi. Qualora le circostanze di forza maggiore perdurino per un periodo superiore a tre mesi, ciascuna parte avrà la facoltà di risolvere per iscritto il presente contratto senza incorrere in ulteriori responsabilità. 11. Reclami, Osservazioni, Appelli e/o Ricorsi: Il cliente ha l'opportunità di presentare reclami, osservazioni, appelli e/o ricorsi utilizzando l'apposito modulo M2P9 a disposizione sia presso la sede della "Cutino divisione OdI" sia a mezzo posta elettronica all'indirizzo dedicato all'OdI: metrologia@laboratoriometrologico.net 12. Notifiche: Ogni comunicazione e notifica da farsi in virtù del presente contratto verrà spedita presso la sede legale delle parti. 13. Riservatezza: Le modalità di trattamento delle informazioni sono esplicitate nel Regolamento. Tutte le altre informazioni non espressamente indicate saranno ritenute riservate. Ad ogni buon fine si precisa che tutte le informazioni di cui l'OdI viene a conoscenza durante le attività di Isp/VP saranno trattate come informazioni riservate. La "Cutino divisione OdI" potrà fornire informazioni solo nel caso in cui vengano richieste dalle autorità competenti o dalle autorità giudiziarie, in quest'ultimo caso ne darà avviso al Cliente, salvo diversa disposizione da parte delle autorità giudiziarie. 14. Privacy: Le parti prestano il reciproco consenso al trattamento dei dati personali per i fini del presente incarico ai sensi del GDPR UE 2016/679. 15. Intermediario: Ove presente, l'intermediario si fa carico di comunicare al Cliente l'accettazione della richiesta da parte di "Cutino divisione OdI". La fatturazione potrà essere gestita direttamente da "Cutino divisione OdI" o, in alternativa, dall'intermediario, secondo quanto concordato tra le parti. Il Cliente prende atto e accetta che le attività richieste saranno eseguite da "Cutino divisione OdI" incaricato dallo stesso intermediario.	
Il Cliente / Titolare dello strumento (per presa visione ed integrale accettazione Offerta)	Riesaminato "Cutino divisione OdI"
Data	Data
Firma	Firma